**OPPGAVELISTE, KONSERT 05.04.25**

**VIRVLING OG KOR-I-LIA (LMK, Kil)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Ansvarlig** | **Merknader** |
|  |  |  |
| Åpning av øvelsesrom 1 og 3 | Bjørg / Bente | Begge rom bør være tilgjengelig fra kl. 1200 da det er satt PA utstyr i rom 1 fom fredag. |
| Hjelpe biblioteket med å rydde ut av salen | Band starter når anledning byr seg og kor setter av noen personer. | Band kommer kl. 1200 og kor kommer kl. 1500. Biblioteket avslutter sitt arr, kl. 1300. Tilgang til salen bør være så tidlig som mulig etter kl. 1300 pga rigging. |
| Lys i salen og scene | Terje Marthinsen/Thomas | Terje får innføring på plass |
| **Utplassering av stoler og bord** | **Kor, min 3 personer utpekes fra koret** | **Settes i en passe bue vendt mot scene, Ryddes av samme etter forestilling ca 90 stoler? Blanding av stoler / bord m/stoler og bakerst ståbord.** |
| Nedtaking / oppløfting av riggutstyr fra lager | Trym Lurås i Virvling  | Nødvendig utstyr til scene og sal må tas ned/settes opp med truck. |
| **Oppsett av platting i 2 nivåer? For kor** | **Kor, min 4 personer** | **Må tas ned/settes opp etter bruk med truck** |
| Oppsett av bord/stol til lydteknikker (høyre hjørne bak) | Virvling 2 personer Kjetil + Thomas |  |
| Oppsett av barløsning | Ravinen - Kafeen  | Ravinen Bistro |
| Hjelp til å rigge PA | Virvling |  |
| Prosjektor | Kan benyttes  | Ikke planlagt bruk så langt. |
| **Pynting av bord ev. sal/scene** | **Arr. Kom. KiL** | **Duker, smålys – lykter ?** |
| Øl/vin Min.vann for salg i pausen | Kafeen | Ravinen Bistro |
| Sjekk og salg av billetter ved døra | 2 personer fra KiL Bør planlegges av arr.kom på forhand mht plakater. | Bør henges opp plakater på utsiden med link/QR-kode til billettkjøp. |
| Innkjøp av blomster | Bente bestiller | Til avslutning  |
| Konferansier | Hanne Solhaug |  |
| **Rydding etter konsert** | **Alle** | **Alle blir med å rydde til det er ferdig!** |